



ГАЛИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

НАКАЗ

21.11.2016 р.

м. Галич

№ 16

Про затвердження
Інструкції з підготовки
бюджетних запитів

02 12 16 54/1320

Відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України, п.18 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, положення про фінансове управління, затверджене розпорядженням районної державної адміністрації від 12.12.2014 р. № 578 та з метою врахування особливостей складання проектів місцевих бюджетів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів по районному бюджету (додається).
2. Заступнику начальника - начальнику бюджетного відділу Гойсан Н. Є. – забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області.
3. Наказ набирає чинності з моменту його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника, начальника бюджетного відділу Гойсан Н. Є.

Начальник фінансового управління

Сергій Канюка

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом фінансового
управління Галицької РДА
від 21.11.2016 року № 16

02 12 16 54/1320

Г. [Signature]

Інструкція з підготовки бюджетних запитів по районному бюджету

І. Загальні положення

1. Інструкція розроблена відповідно до вимог частини третьої статті 75 Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів» і визначає механізм розрахунку показників проекту районного бюджету на плановий бюджетний період (далі - проект районного бюджету) та прогнозу районного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – прогноз районного бюджету), встановлює порядок складання, розгляду та аналізу бюджетних запитів.

2. Головний розпорядник бюджетних коштів (далі – головний розпорядник) організовує та забезпечує складання бюджетного запиту і подає його до фінансового управління райдержадміністрації в паперовому та електронному вигляді за формами:

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20__ - 20__ РОКИ загальний, Форма 20__ - 1 (далі – Форма - 1) (додаток - 1);

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20__ - 20__ РОКИ індивідуальний, Форма 20__ - 2 (далі – Форма - 2) (додаток - 2);

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20__ - 20__ РОКИ додатковий, Форма 20__ - 3 (далі – Форма - 3) (додаток – 3).

3. Форми бюджетного запиту заповнюються послідовно: Форма – 2 заповнюється на підставі показників Форми – 1 і лише після заповнення зазначених форм у разі потреби заповнюється Форма – 3.